

Merkblatt zur Betreuung des Praxissemesters

Prof. Dr. Matthias Zapp
Informations- und
Prozessmanagement

T: +49 2261-8196-6298
E: matthias.zapp@th-koeln.de

Raum 2.230
Campus Gummersbach
Steinmüllerallee 1
51643 Gummersbach

<https://blogs.gm.fh-koeln.de/zapp/>

1 Allgemeine Anmerkung

Die folgenden Informationen sind eine Orientierungshilfe für Studierende, deren Praxissemester ich betreue. Ich behalte mir das Recht vor, Änderungen vorzunehmen. Dieses Dokument ersetzt nicht die Informationen und formalen Anforderungen der TH Köln zum Praxissemester (Prüfungsordnung, Informationen auf der Studiengangseite etc.). Stattdessen bietet es Ihnen eine Übersicht über den Ablauf der Betreuung bei mir und enthält Hinweise zum Praxissemesterbericht.

2 Ablauf der Betreuung

2.1 Anfrage per E-Mail

Bitte fragen Sie mich rechtzeitig vor Beginn Ihres Praxissemesters per E-Mail, ob ich die Betreuung übernehme. Nennen Sie dabei kurz:

- das Unternehmen und die Abteilung
- Ihr voraussichtliches Tätigkeitsfeld
- den geplanten Zeitraum

2.2 Besprechung vor dem Start

Wenn ich die Betreuung übernehmen kann, vereinbaren wir einen ersten Termin. In diesem Gespräch klären wir:

- Ihre voraussichtlichen Aufgaben
- Ihre Erwartungen und Lernziele
- offene Fragen zum Ablauf und der Betreuung

Nach der ersten Besprechung bestätige ich gerne das Mentoring im Praxissemester-Tool.

2.4 Weitere Besprechungen bei Bedarf

Während des Praxissemesters können Sie jederzeit einen zusätzlichen Termin vereinbaren, zum Beispiel wenn es Probleme gibt oder Sie Fragen zum Bericht haben.

2.5 Abschlussbesprechung

Gegen Ende des Praxissemesters bzw. nach Abgabe des Berichts besprechen wir Ihre Erfahrungen, den Bericht, Ihre Lernfortschritt und Ihre Schlussfolgerungen.

Ich prüfe den abgegebenen Praxissemesterbericht. Danach bestätige ich den Abschluss des Praxissemesters im Praxissemester-Tool.

3 Praxissemesterbericht

3.1 Vorgaben

Für den Bericht gelten folgende Vorgaben: Sie erstellen einen mind. 10-seitigen Praxissemesterbericht, aus dem hervorgeht, was Sie geleistet haben und welche im Studium erworbenen Kompetenzen in der praktischen Tätigkeit eine Rolle gespielt haben. Außerdem enthält der Bericht eine Selbstreflexion über den Lernfortschritt und Kompetenzerwerb bei Ihrem Arbeitgeber / Ihrer Arbeitgeberin.

Der Praxissemesterbericht sollte gemäß der „Vorlage für wissenschaftliche Arbeiten“ angefertigt werden. Diese Vorlage (Word oder LaTeX-Paket) finden Sie hier: https://www.th-koeln.de/studium/abschlussarbeiten_5336.php

3.2 Gliederungsvorschlag

Als Orientierung können Sie den Bericht wie folgt gliedern:

1. Einleitung
2. Unternehmen und Tätigkeitsfeld (kurz!)
3. Aufgaben und Tätigkeiten
4. Lernfortschritt und Kompetenzerwerb (Selbstreflexion)
5. Fazit

Dies ist nur ein Vorschlag; sie können gerne einen anderen Aufbau wählen.

Bitte senden Sie mir den Bericht als PDF per E-Mail.